OFFRE D'EMPLOI / INTERNE/EXTERNE
N°026/A/RH/02/2024

Position	Assistant Ressources Humaines
Département	Ressources Humaines
Grade	9A
Responsable hiérarchique	Senior HR Officer
Localisation	Bunia
Type de contrat	CDD (contrat à durée déterminée) Plein temps
Durée	6mois avec possibilité de renouvellement
Date probable de debut	Mars 2024
Nombre des personnes à recruter	1(Une)
	L'OFFRE EST PUBLIEE LOCALEMENT

I. CONTEXTE

Fondé en 1933, International Rescue Committee (IRC) a pour mission d'aider les personnes dont la vie et les moyens de subsistance ont été brisés par des conflits et des catastrophes à survivre, se rétablir et reprendre leur avenir en main. Santés 1996, IRC-RDC répond aux besoins humanitaires et de développement des populations congolaises et réfugiées en RDC, tout en s'efforçant de promouvoir leurs droits et de renforcer leur santé, leur sécurité, leur bien-être économique, leur éducation et leur pouvoir décisionnel. Actuellement, IRC intervient dans les domaines de la santé (y compris sexuelle et reproductive), de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH), de la protection de l'enfance et des femmes, de la bonne gouvernance et de la gestion des conflits, et enfin, du redressement économique et du développement.

II. DESCRIPTION DE POSTE/ RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Le HR Assistant appui les aspects RH pour le bureau de la province. Il contacte sa hiérarchie et sollicite ses orientations sur les questions de la conformité de la gestion du personnel national avec les lois congolaises en la matière (notamment le code du travail) et les politiques de l'IRC (Règlement d'Entreprise, Global HR Operating Policies and Procedures (GHROPP), memos internes.

Veuillez consulter le lien ci-dessous pour accéder à la fiche de poste détaillée

Fiche de poste-Assistant Ressources Humaines

III. PROFIL REQUIS - QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCES

- Être détenteur d'un diplôme de Licence en Gestion des ressources humaines, en Droit, Sciences économiques, en gestion, en administration ou dans un domaine apparenté.
- Connaissance approfondie de la législation congolaise en relation avec la gestion des Ressources Humaines
- Avoir 1année d'expériences professionnelles pertinentes en gestion des Ressources Humaines en RDC, de préférence avec une ONGI. Avoir occupé un poste similaire serait un atout
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants de Micro Soft Office et d'utilisation des bases de données
- Aisance en communications orale et écrite en Français, la connaissance de l'Anglais et de la langue locale serait un atout.
- Bonne capacité en rédaction, en rapportage et présentation.
- Sens élevé d'organisation de travail et en priorisation des taches.
- Disposé à travailler dans un environnement précaire ;
- Apte à travailler dans un environnement multiculturel.

Normes de conduite professionnelle : Les travailleurs de l'IRC doivent respecter les valeurs et les principes énoncés dans l'IRC WAY - Standards de conduite professionnelle. Il s'agit de l'Intégrité, du Service, de la Responsabilité et de l'Egalité.

Sauvegarde : Adhérer rigoureusement à la politique de sauvegarde de l'enfant et de l'adulte d'IRC et toutes les autres politiques, notamment celles relatives à la sécurité et la prévention de la fraude.
Conformément à la sauvegarde, l'IRC applique des politiques sur la protection des bénéficiaires/clients contre l'exploitation et les mauvais traitements, la protection des enfants, l'Anti-harcèlement dans le milieu du travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur de l'égalité des chances : L'IRC est un employeur de l'égalité des chances. L'IRC considère tous les demandeurs d'emploi sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à la nationalité, à la religion, à

l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi.

Diversité, Inclusion et Egalite Genre : IRC reconnaît et honore la valeur fondamentale et la dignité de tous les individus. Nous sommes un employeur offrant l'égalité des chances et considérons tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, le sexe, la couleur, l'origine nationale, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou le handicap. L'IRC s'est également engagé à réduire l'écart entre les sexes dans les postes de direction. Nous offrons des avantages qui offrent un environnement propice aux femmes pour participer à notre main-d'œuvre, y compris un congé parental, des protocoles de sécurité sensibles au genre et d'autres avantages de soutien.

Nous veillerons à ce que les personnes vivant avec un handicap bénéficient d'aménagements raisonnables pour participer au processus de recrutement, pour exécuter des fonctions professionnelles cruciales et pour recevoir d'autres avantages. Veuillez nous contacter pour toute information relative à cette disposition.

IV. PRESENTATION DU DOSSIER

- *Lettre de demande d'emploi (Maximum 1 page)*
- *Curriculum Vitae à jour (Max 3 pages) à soumettre en Français ou en Anglais avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse électronique d'au moins quatre références professionnelles dont une référence professionnelle de RH et une brève explication de leur relation professionnelle avec vous (par exemple " mon superviseur direct " etc.). A Noter que IRC se réserve le droit de contacter toute autre personne ayant travaillé avec le candidat lors de ses anciennes expériences.*
- *Copies : Des diplômes, attestations de services rendus, recommandations provenant uniquement d'anciens employeurs, d'une pièce d'identité, de la carte de demandeur d'emploi obligatoire livrée par l'ONEM.*
- *Toute personne vivant avec Handicap devra le signaler en en-tête de son CV en gras.*

A compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature féminine.

DEPOT DES CANDIDATURES : Du *09 février 2024 au 22 Février 2024* à 16h30
Les candidatures seront envoyées en cliquant sur le lien suivant :
https://rescue.csod.com/ux/ats/careersite/1/home/requisition/49272?c=rescue

- ***Seules les personnes dont la candidature aura retenu l'intérêt d'IRC seront contactées pour la suite du processus ;***
- ***Tout dossier de candidature non retenue sera détruit. IRC se réserve le droit de demander à voir les originaux des documents fournis par les candidats qui seront retenus.***

En vue de soutenir la femme, IRC offre des conditions particulières à la femme en payant 14 Semaines des congés de maternité à 100%, Jusqu'au premier anniversaire de l'enfant, la mère a droit à un maximum de deux heures par journée de travail pour l'allaitement. Cette période de repos est rémunérée et comptabilisée comme temps de travail. Dans le souci de permettre aux staffs féminins IRC qui ont des bébés en âge d'allaitement de concilier leur responsabilité familiale avec les missions sur terrain, il sera autorisé à ces staffs de voyager à bord de véhicules IRC avec leurs bébés et si nécessaire avec une personne accompagnatrice.

Les employés IRC ont droit à deux jours des congés annuels. Le droit aux congés augmente en fonction de l'ancienneté. La culture organisationnelle IRC offre un environnement de travail sûr et épanouissant pour tous ses employés avec des mesures de flexibilité axées au bien être de son personnel. A ce titre, la grille salariale IRC demeure compétitive à tous les grades.

« Il est porté à la connaissance des candidats qu'IRC ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée aux numéros verts suivants 0829777572 et 0999972021, car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre organisation. »

Fait à Goma, le 09 février 2024

Les Ressources Humaines

PROCESSUS DE RECRUTEMENT D'INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE (IRC) : Chez IRC, il est de première importance que toutes les candidatures soumises pour combler un poste soient traitées de manière équitable. C'est ainsi que, dans un souci d'objectivité et de transparence, IRC nomme pour chacun des postes à pourvoir un comité d'évaluation des candidats qui a la responsabilité de fixer les critères d'évaluation des dossiers soumis, un comité spécialisé pour élaborer un test écrit auquel tous les candidats rencontrant les qualifications requises sur l'offre d'emploi devront se soumettre. Les candidats ayant réussi le test seront invités à participer à un entretien avec un comité ad hoc. Finalement, les meilleurs candidats feront l'objet des vérifications de références professionnelles avant qu'un rapport de recrutement soit remis au Directeur d'IRC pour approbation du/de la candidat(e) sélectionné(e).